

XIII. Kerületi Közszolgáltató Zrt.
SKult13 divízió

Angyalföldi Gyermek- és Ifjúsági Ház
1138 Budapest, Dagály u. 15/A.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Perennius Kft.
1135 Budapest, Fáy köz 10.
Adószám: 10803677-2-41

KÉSZÍTETTE:

Perennius Kft.

Rieder Gabriella

BMTKK51/1989

Végzettség szintje: Felsőfokú

Aláírás: *Rieder Gabriella*.....

Permanente Kfz
1135 Bismarckstr. 10. Etg.
10803 Berlin, 10803877-2-41

LÉTESÍTMÉNYI LAP

XIII. Kerületi Közszolgáltató Zrt. SKULT13 Divízió

Létesítmény neve: Angyalföldi Gyermek- és Ifjúsági Ház

Létesítmény címe: 1138 Budapest, Dagály u. 15/A.

A létesítmény tagozódása:

- Iroda
- Termek
- Személyzeti konyha
- Multifunkcionális terem
- Szociális helyiségek
- Közlekedők
- Gyermek játszóház
- Gépészeti tér

Létesítmény össz. négyzetmétere: 918 m²

Befogadóképesség: 251 fő

A létesítményben lévő tűzoltó eszközök száma:

ABC porral oltó 6 kg-os porral oltó készülék – 7 db

Tűzgátló ajtó: nincs

Tűzjelzőhálózat: nincs

Tűzjelzés módja: emberi hang

XIII. Kerületi Közszolgáltató Zrt.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Jelen tűzvédelmi szabályzat a **XIII. Kerületi Közszolgáltató Zrt. (a továbbiakban: Zrt.)** által kiadott **Központi Tűzvédelmi Szabályzat** melléklete mely a **SKULT13 Divízió** működési hatáskörébe tartozó részlegek tűzvédelmi szabályozását tartalmazza, specifikusan az egyedi tűzvédelmi előírásokra vonatkoztatva.

A szabályzat hatálya

Érvényes az **Angyalföldi Gyermekek- és Ifjúsági Ház** (1138 Budapest, Dagály u. 15/A.) sz. alatt működő valamennyi helyiségre, munkaterületre, a területen munkát végző, vagy bármely okból ott tartózkodó személyekre.

Azt a dolgozót, aki a Szabályzatban előírtakat megszegi – amennyiben a mulasztás büntető rendelkezés alá nem esik, vagy tűzvédelmi szabálysértést, bírságot nem képez – fegyelmi eljárás útján kell felelősségre vonni.

I. A Tűzvédelmi Szervezet

1.) A Zrt. tűzvédelmi szervezetének felépítését és a felelős személyek feladatait a központi tűzvédelmi szabályzat tartalmazza.

2.) A Divízióvezető illetve az általa megbízott személy feladatai:

- Kötelessége a központi Tűzvédelmi Szabályzatban leírtak ismerete, és azok érvényesítése az általa irányított területen.
- Köteles biztosítani, hogy a területen lévő épület, gép, berendezés, eszköz, anyag tűzbiztonsága megfelelő legyen, és ezeket a tűzvédelmi előírásoknak megfelelően használják.
- Rendszeresen ellenőriznie (ill. ellenőriztetnie) kell a tűzvédelmi előírások betartását, szabálytalanság esetén azok megszüntetésére haladéktalanul intézkednie kell.

- Biztosítani kell, hogy a munkavállalók rendszeres oktatás keretében megismerjék a tűzvédelmi előírásokat, és tevékenységüket a vonatkozó szabályozások szerint végezzék, illetőleg megismerjék a területükre kiadott Tűzvédelmi Szabályzatban, és a Tűzriadó és Havária Tervben elvégzendő feladatokra vonatkozó rendelkezéseit.
- Gondoskodnia kell az előírt, illetve készenlétbe helyezett tűzvédelmi felszerelések, eszközök meglétéről, rátekintéses vizsgálattal (üzembentartó általi ellenőrzéséről), működőképességükről, valamint készenléti helyen való meglétükről, hozzáférhetőségükről és hiányosságok esetén intézkednie kell azok megszüntetésére.
- Intézkednie kell a területen lévő villamos berendezések biztonságos működésének és felülvizsgálatának meglétéről, meghibásodás vagy rendellenesség esetén azok kijavítására.
- Köteles részt venni a Tűzvédelmi szemlén, ellenőrzésen és a feltárt hiányosságok felszámolásáról gondoskodnia kell.
- A Tűzvédelmi Napló vezetésére írásbeli megbízást kell hogy adjon.(3 sz.melléklet)

II. Általános tűzvédelmi előírások

A **Központi Tűzvédelmi Szabályzatban** leírtak az irányadók.

A területen lévő helységek tűzoltó készülék ellátottságáról az OTSZ külön rendelkezik, a jelenleg kihelyezett készülékek a telepítés helyén maradnak

III. Egyedi tűzvédelmi előírások

1.) Irodahelységek tűzvédelmi előírásai:

- A helyiség elektromos berendezése, azok kezelése mindenkor feleljen meg az OTSZ és egyéb érvényben lévő jogszabályok előírásainak, különös tekintettel a túláram és érintésvédelemre.
- A helyiségben csak az ott folytatott tevékenységhez szükséges anyagot, eszközöket szabad tárolni.
- Elektromos gépeket, berendezéseket (írógép, számítógép, rezsó, hőszigetelő, kávéfőző stb.) csak úgy lehet üzemeltetni, hogy azok tüzet ne idézhessenek elő.

- Az irodahelyiségben a távbeszélőkészüléknél a **mentők 104**, a **tűzoltók 105**, a **rendőrség 107** hívószámát illetve a **112 központi segélyhívó** számát ki kell függeszteni!
- A helyiség kijáratát mindenkor szabadon kell tartani, azt lezárni, eltorlaszolni, leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.
- A munkaidő befejezésekor az, aki az irodát utolsónak hagyja el, köteles meggyőződni arról, hogy az elektromos gépek, eszközök áramtalanítva lettek-e, nem maradt-e vissza a helyiségben olyan gyújtóforrás, amely később tüzet okozhat.
- Dohányozni a bérlemény egész területén tilos! Dohányzóhely kijelölésére a „Nemdohányzók védelmében” kiadott jogszabályok figyelembevételével van lehetőség. A dohányzóhely kijelölése a Divízióvezető hatáskörébe tartozik.

2.) Raktárak, tárolók, tűzvédelmi előírásai:

- A raktárhelyiségben, tárolási helyeken műhelyekben a dohányzás és nyílt láng használata tilos, ezt a bejáratnál és a helyiségben szabványos táblával kell jelölni.
- A kijelölt közlekedési utakat a raktárhelyiségben és a műhelyekben mindenkor szabadon kell hagyni.
- Az elektromos kapcsolókat és tűzoltó-felszereléseket, eszközöket állandóan hozzáférhetően kell tartani.
- A raktár, műhely elhagyása után az áramtalanítást el kell végezni.
- A raktárban elektromos h közlő berendezéseket (hősugárzó stb.) üzemeltetni tilos, valamint tilos a tűz és robbanásveszélyes anyagok tárolása is.
- A tárolt anyagok tűzvédelmi és anyag nemenkénti csoportosítására vonatkozó előírásokat mindenkor meg kell tartani.
- A raktárban a tárolt árukészletet az OTSZ-ben előírt magasságig szabad tárolni és a tárolási egységeket jól láthatóan ki kell jelölni.
- A tárolási egységek között legalább 1,2 méter széles közlekedési utat kell kialakítani.
- A raktárhelyiség födém és a raktározott éghető anyag között legalább 80 cm az elektromos lámpatestek, és kapcsolóik között legalább 1 méter tűztávolságot kell megtartani.

3.) Elektromos kapcsoló helyiségek:

- A helyiséget csak a jellegének, rendeltetésének megfelelő tevékenységre szabad használni.
- A kapcsolószekrényeken a feszültségértéket, a kapcsolókon a ki-be kapcsolás állását, valamint a hovatartozást jelölni kell.
- Éghető, gyúlékony anyagot a területen elhelyezni tilos!

4.) Gépészeti helyiség tűzvédelmi előírásai:

- A helyiséget csak a rendeltetési célnak megfelelő tevékenységre szabad használni.
- A kapcsolószekrényen a feszültségértéket időt állóan jelölni kell.
- A klímagepeknél a hovatartozást (mely épületrész levegőcseréjét biztosítja) és a kikapcsolási lehetőséget (főkapcsoló) jelölni kell.
- A statikus feltöltődés elleni védelmet szolgáló földeléseket (fémes érintkezés) félévenként ellenőrizni kell.

Jelen szabályzat az aláírás napján lép érvénybe, és az érvényben lévő **Központi Tűzvédelmi Szabályzattal** együtt érvényes.

Budapest, 2020.március 1.



.....
üzemeltetési vezető

Tűzvédelmi dokumentációk kezelésének szabályozása

A felsorolt tűzvédelmi dokumentációkat naprakész állapotban – mindig hozzáférhetően – kell tartani.

1. Hatályos rendelkezések
2. Tűzvédelmi Szabályzat
3. Tűzriadó terv (Tűz esetén követendő magatartás szabályai)
4. Tűzvédelmi ellenőrzések, szemlék jegyzőkönyvei és a feltárt hiányosságok felszámolására tett intézkedések és azok bizonylatolása.
5. Nyilvántartás a bekövetkezett tüzesetekről
 - 5.1. Tűzvizsgálati jegyzőkönyv
 - 5.2. Hasonló tüzeset elkerülésére tett intézkedés írásos dokumentálása
 - rendkívüli oktatás
 - fegyelmi felelősségre vonás,
 - gazdasági, műszaki intézkedés stb.
6. Dolgozók tűzvédelmi oktatásának bizonylatai
(Az oktatás tárgyának forrásanyagai)
7. Új belépők oktatása
 - 6.1. Ismétlődő oktatás
 - 6.2. Pótoktatás
 - 6.3. Rendkívüli oktatások
7. Tűzveszélyes tevékenységre kiadott engedélyek.
(A kiadott engedélyt 1 évig meg kell őrizni)
8. A villamos berendezések tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálatáról készült jegyzőkönyvek, (OTSZ, valamint egyéb vonatkozó rendelkezések), továbbá a felülvizsgálati jegyzőkönyvben rögzített hiányosságok megszüntetésére tett intézkedés írásos igazolása (pl. megrendelések, számlák stb.)
9. Tűzvédelmi felszerelések nyilvántartása, üzemben tartói ellenőrzés dokumentációja.

Szám: 20... /.....

ENGEDÉLY TŰZVESZÉLYEL JÁRÓ MUNKA ELVÉGZÉSÉRE

Az 20..... év hó napján engedélyt adok
 gazdálkodó szervezet
 nevű dolgozójának, hogy
 létesítmény
 területén 20..... év hó nap óra perctől 20..... év
 hó nap óra percig munkákat végezzen a megelőző tűzvédelmi
 rendelkezések végrehajtására az alábbiakban felsorolt előírások maradéktalan megtartása mellett.

A munkálatok végzéséhez az alábbi tűzoltó felszerelést és eszközt biztosítottam:

.....

 engedélyt kiadó

Mint a tevékenység helye szerinti létesítmény üzemeltetési vezetője a munkálatok végzéséhez az alábbi előírásokat teszem:

.....

 Üzemeltetési Vezető

Az engedélyben felsoroltakat tudomásul veszem, a munkálatokat az érvényben lévő tűzvédelmi jogszabályok, előírások, kötelezően alkalmazandó szabványok és a technológiai utasításban foglaltak szerint végzem.

.....
 a munkát végző aláírása tűzv. szakvizsga biz. száma

A munkát végző a tevékenységet befejezte, a helyszínt az előírások szerint átvizsgáltam, az esetlegesen tüzet kiváltó körülményeket megszüntette.
 A területet a munkát elrendelőnek visszaadtam.

.....
 a munkát végző aláírása a területet átvetem

....., 20..... hónap.

A TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉKEK ELLENŐRZÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A készenlétben tartó vagy képviselője rendszeresen, **3 havonta** (maximálisan 1 hét eltéréssel) ellenőrzi, hogy a tűzoltó készülék

- a) az előírt készenléti helyen van-e,
- b) rögzítése biztonságos-e,
- c) látható-e,
- d) magyar nyelvű használati utasítása a tűzoltó készülékkel szemben állva olvasható-e,
- e) használata nem ütközik-e akadályba,
- f) valamennyi nyomásmérő vagy jelző műszerének jelzése a működési zónában található-e,
- g) hiánytalan szerelvényekkel ellátott-e,
- h) fém vagy műanyag plombája, zárópecsétje, karbantartást igazoló címkéje, a karbantartó szervezet OKF azonosító jele sértetlen-e,
- i) karbantartása esedékes-e,
- j) készenléti helyét jelölő biztonsági jel látható, felismerhető-e és
- k) állapota kifogástalan, üzemszerű-e.

Az üzemeltetői ellenőrzés elvégzését dátummal és aláírással igazolni kell a mellékelt nyomtatványon.

Cégnév:.....

.....

Cím:.....

.....

TŰZOLTÓKÉSZÜLÉKEK ÜZEMELTETŐI ELLENŐRZÉSE

Ellenőrzés éve:

Sor- szám	A tűzoltókészülék		Az ellenőrzés dátuma				aláírás
	Készletléti helye	Típus-jele	I.	II.	III.	IV.	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
Ellenőrzést végző neve							
Aláírása							

FALI TŰZCSAP ELLENŐRZÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A tűzoltóvízforrások felülvizsgálata során a felülvizsgálatot végző személy félévente (maximálisan 1 hét eltéréssel)

a) megvizsgálja

- a tűzoltó-vízforrások jelzőtábláinak meglétét, adatainak helyességét és épségét,
- az előírt feliratok, jelzések meglétét, olvashatóságát,
- a korrózió elleni védelem épségét,

b) elvégzi

- a vízhálózatról működő tűzoltóvízforrások esetében a hálózat átöblítését a mechanikai szennyeződésektől mentes víz megjelenéséig és
- a korrózióvédelem sérülése esetén az üzemben tartásért felelős szervezet írásbeli értesítését.

Cégnév:.....
.....
.....

BIZTONSÁGI VILÁGÍTÁS ÜZEMELTETŐI ELLENŐRZÉSE

20..		működőképes	meghibásodás		tett intézkedés	aláírás
hó	nap		észlelési ideje	jellege		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Cégnév:.....
.....
.....

MENEKÜLÉSI IRÁNYFÉNY ÜZEMELTETŐI ELLENŐRZÉSE

20..		működőképes	meghibásodás		tett intézkedés	aláírás
hó	nap		észlelési ideje	jellege		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Cégnév:.....

Tűz gátló nyilászárók: üzemeltető vizsgálat havonta
időszakos felülvizsgálat 6 havonta
karbantartás: időszakos felülvizsgálattal egy időben

20..		működőképes	meghibásodás		tett intézkedés	aláírás
hó	nap		észlelési ideje	jellege		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Az üzemeltetői ellenőrzést végző személy az ellenőrzés során:

- a) vizsgálja az időszakos felülvizsgálat és a karbantartás esedékességét,
- b) szemrevételezéssel, és ha e rendelet előírja, gyakorlati próbával ellenőrzi az érintett műszaki megoldás működőképességét
- c) az ellenőrzés elvégzését, megállapításait az ellenőrzés helyszínén annak időtartama alatt írásban dokumentálja
- d) a működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és a működésképtelenség megállapítását az üzemeltetőnek az ellenőrzés befejezését követően azonnal írásban jelzi.

Az üzemeltetői ellenőrzés magába foglalja az érintett műszaki megoldás

kijelölt telepítési, beépítési helyen való elhelyezéséről:

- sértetlen állapotáról,
- észlelhetőségéről és hozzáférhetőségéről,
- működtető eszközének, jelöléseinek, feliratainak észlelhetőségéről és helyességéről,
- működőképessége szempontjából lényeges kijelzők, állapotjelzések alapján a műszaki megoldás állapotáról
- működőképességét, működését kedvezőtlenül befolyásoló szennyeződés vagy környezeti körülmények jelenlétéről való szemrevételezéses meggyőződést.

